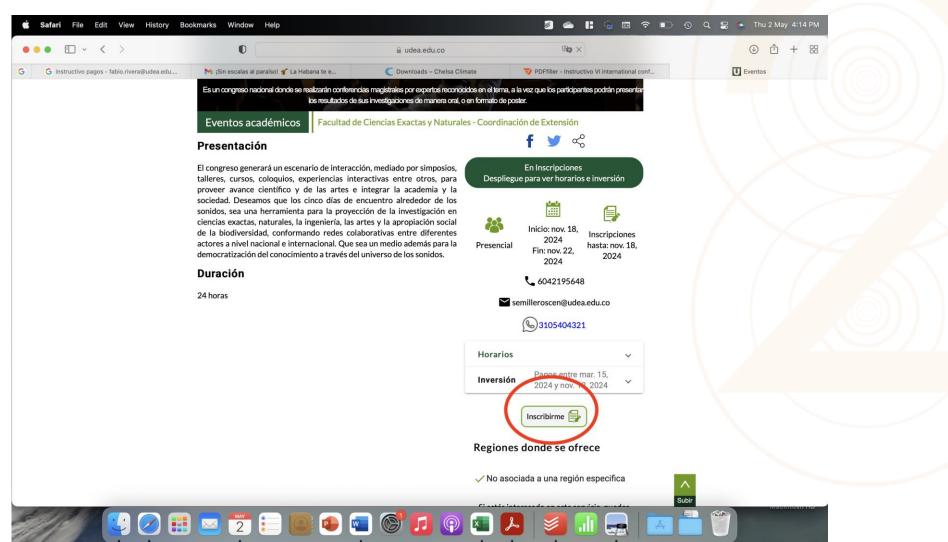




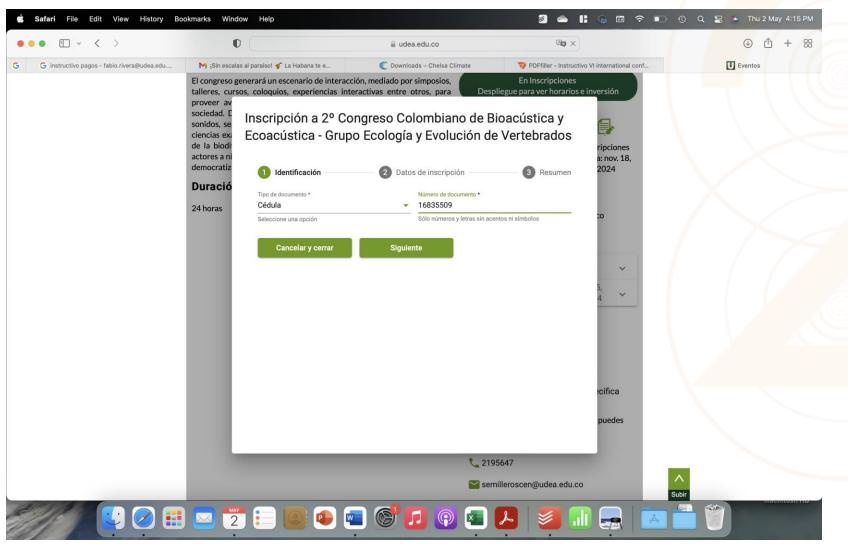
Paso a paso de la incripción para pago



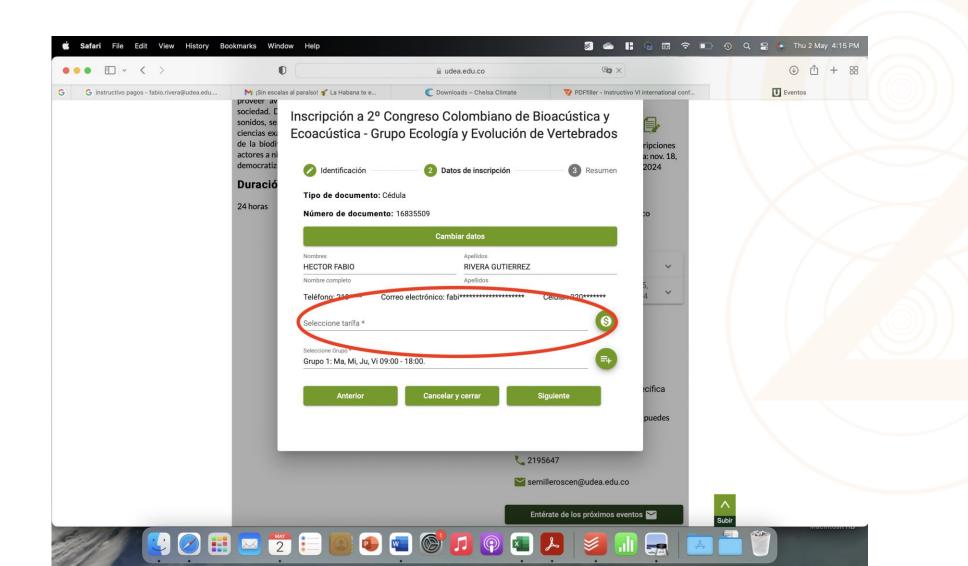
1. Hacer click en Inscribirme. Esto lo llevará a un formulario



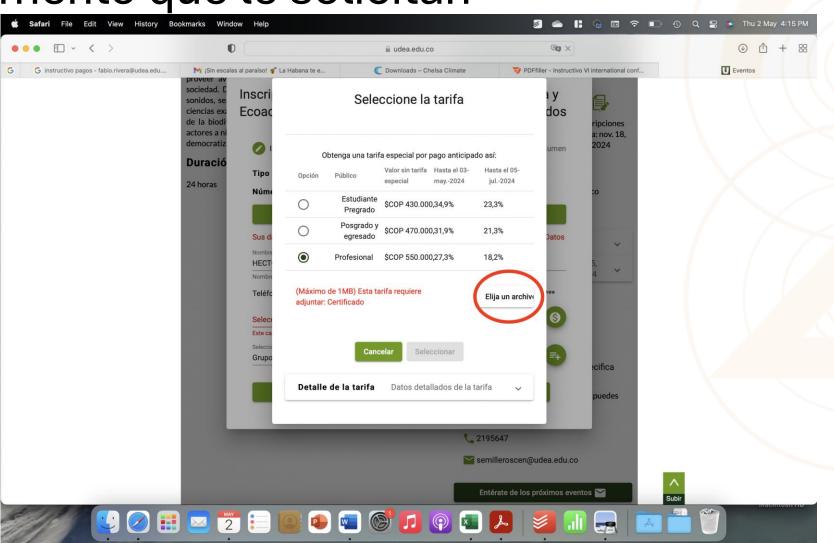
2. Colocar el tipo de documento y el número y hacer clic en Siguiente



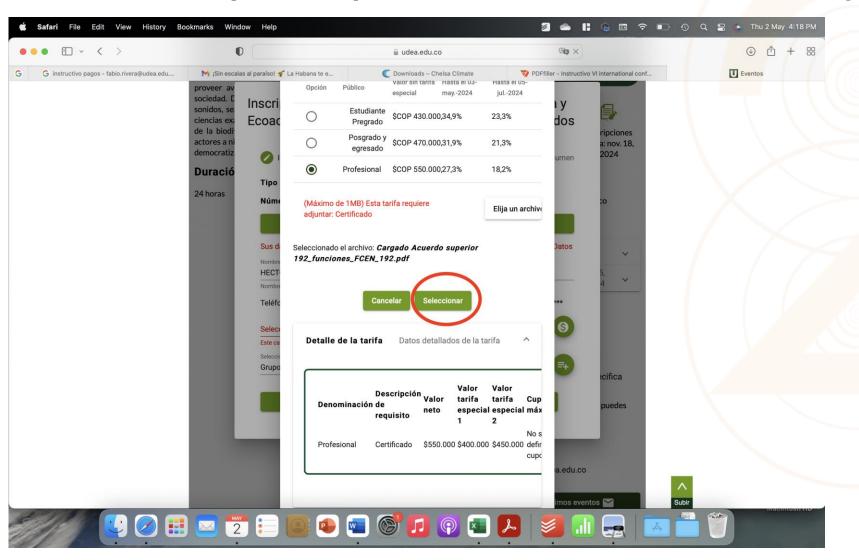
3. Seleccionar el tipo de tarifa



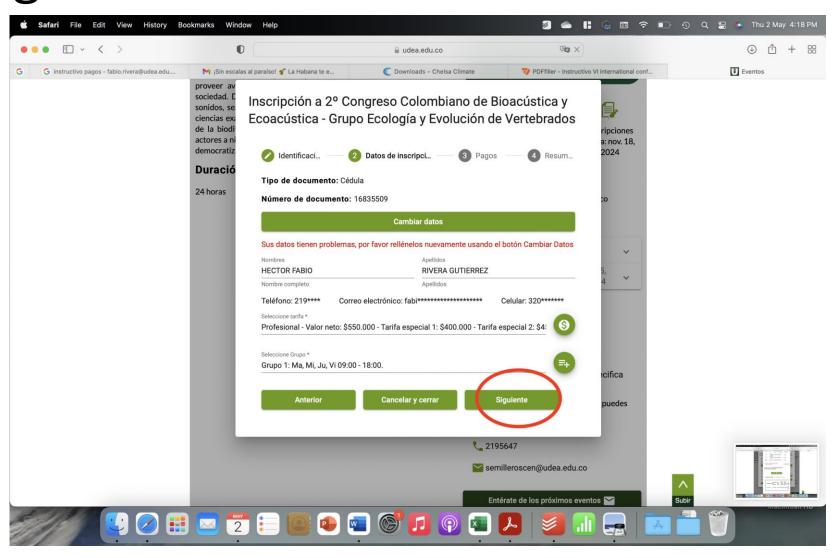
4. Una vez seleccionada la tarifa, revise los requisitos y elija desde su computador el documento que le solicitan



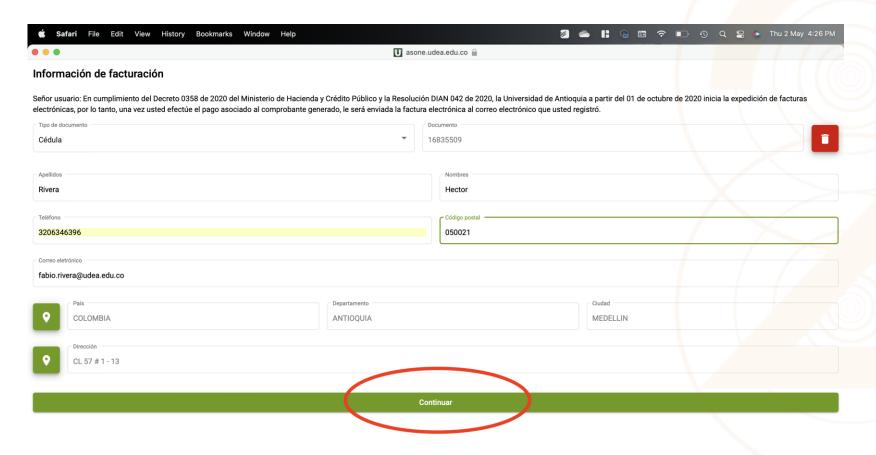
5. Una vez seleccionado el documento, hacer click en Seleccionar, para que el documento se adjunte



6. Cuando estos datos estén listo, haga click en Siguiente

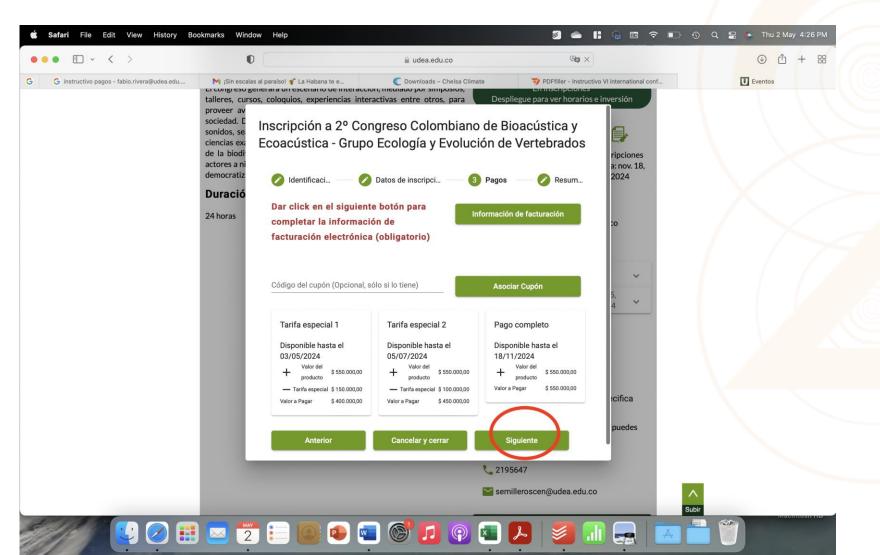


7. Ingrese la información para la factura y haga click en Continuar

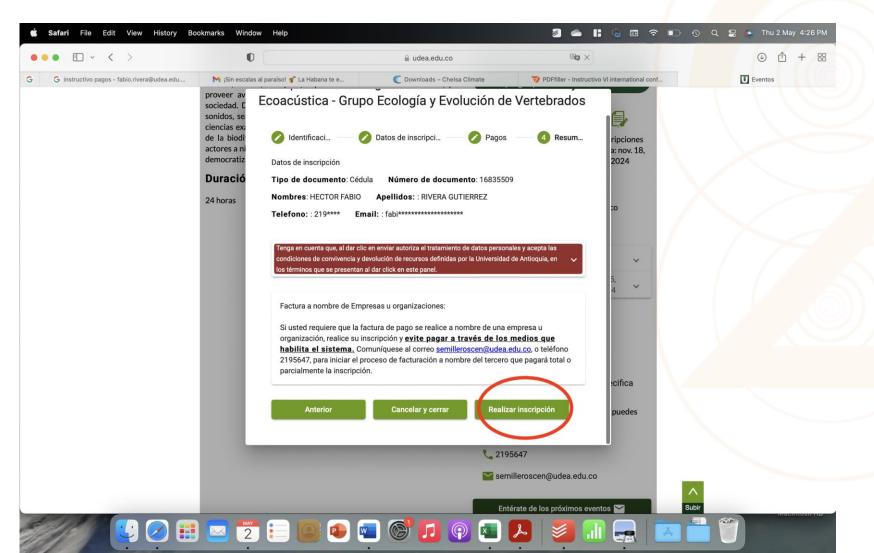




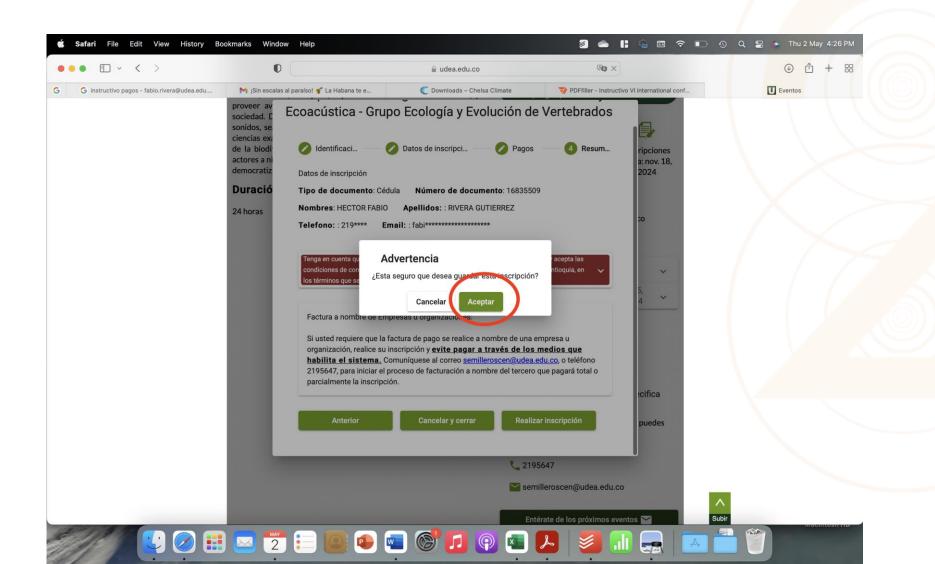
8. Haga click en Siguiente para terminar el ingreso de datos



9. Hacer click en Realizar inscripción para terminar este proceso



10. Haga click en Aceptar para confirmar



11. Por correo electrónico le enviarán el Link para pago, donde podrá proceder a pagar por distintos medios

12. Si tiene alguna dificultad, puede contactar con el equipo responsable de gestionar la recepción de pagos!!

